

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AREA ASSISTENTI (ex Posizione Economica B1) CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (già Enti Pubblici Non Economici) DELL'ORDINE TSRM PSTRP DI PALERMO, AI SENSI DEI COMMI 1 e 2 DELL'ART. 20 DEL D. LGS N. 75 del 25.05.2017 - CCNL da adibirsi rispettivamente ad attività di segreteria amministrativa dell'Ordine**

**Il Consiglio dell'Ordine dei TSRM PSTRP della provincia di Palermo nella persona del Presidente pro-tempore**

**VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA.”*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il D.Lgs. n. 51/2018, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;

**VISTO** il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTA** la L. n. 68/1999, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e, in particolare, l'articolo 3, concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**VISTI** i D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 per la parità di trattamento tra le persone e parità di trattamento in materia di occupazione;

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, e più in particolare l'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246;

**VISTO** il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, inerente la parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il CCNL del 09.05.2022 relativo al personale del comparto funzioni centrali;

**VISTA** la L. n. 56/2019, recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"* e, in particolare, l'articolo 3 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

**VISTO** il D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;

**VISTO** il D.L. 36 del 30.04.2022 *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR"*, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.06.2022, che all'art. 3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"*

**VISTO** il D.L. del 22 aprile 2023, n. 44, recante *"Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"*, convertito con modificazioni dalla legge del 21 giugno 2023, n. 74;

**VISTO** il DPR 82/2023 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*.

**VISTO** il D. L. 25 maggio 2017, n. 75 recante *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* con particolare riferimento all'art. 20 rubricato *"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"*

**VISTA** la Legge 11 gennaio 2018, n. 3 - Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonche' disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute, pubblicata nella G.U.R.I. n. 25 del 31-1-2018;

**VISTO** il D.Lgs. C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233;

**VISTO** il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221;

**VISTO** l'art. 2, comma 2 bis, DL n. 101/2013 nella parte in cui afferma che *"...Ogni altra disposizione diretta alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica agli ordini, ai collegi professionali, ai relativi organismi nazionali in quanto enti aventi natura associativa, che sono in equilibrio economico e finanziario, salvo che la legge non lo preveda espressamente. Per tali enti e organismi restano fermi gli adempimenti previsti dall'articolo 60, comma 2, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001"*

**VISTO** il verbale n° 6/2024 del 23 Dicembre 2024 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha asseverato la proposta di piano programmatico dei fabbisogni dell'ente per l'anno 2025/2027

**RICHIAMATO** il contenuto del Piano Programmatico del Personale Fabbisogno per il Triennio 2025-2027 approvato con delibera n. 73 del 23.12.2024, che ha previsto la copertura per la stabilizzazione di n. 1 unità ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.lgs. n. 75/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio direttivo n. 74 del 23.12.2024 di indizione dell'Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di complessive n° 1 unità di personale Area Assistenti (ex Posizione Economica B1) CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (già Enti Pubblici Non Economici) del TSRM PSTRP di Palermo, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 20 del D. Lgs n. 75 del 25.05.2017, con la quale è stato, altresì, approvato il Bando di Concorso.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato per la selezione interna **per colloquio** per la copertura di **n° 1 (una) unità di personale Area Assistenti** da adibirsi rispettivamente all'Area segreteria amministrativa

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi. Requisiti di base per l'accesso: **scuola secondaria di secondo grado**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

**1.** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: i) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); ii) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.** essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'operatore di amministrazione per la segreteria;

**3.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Si precisa come tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art.3 comma 6, della legge n. 127 del 15.05.1997;

**4.** avere il godimento dei diritti civili e politici; E, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

**5.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;

**6.** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**7.** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., Sez. IV, Sent. 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., Sez. VI, Sent. 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, Sez. III, Sent. 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti

penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

**8.** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

**9.** Sono, altresì, richiesti **i seguenti requisiti specifici**. Può partecipare alla procedura finalizzata alla stabilizzazione a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area Assistenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 nei ruoli dell'ente, **il personale non dirigenziale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in servizio presso l'Ordine TSRM PSTRP della Provincia di Palermo con l'inquadramento di assistente** in possesso, al termine di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- 1) essere stato in servizio, successivamente alla data del 28/08/2015, con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato presso l'Ordine TSRM PSTRP di Palermo;
- 2) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali. Il requisito è soddisfatto anche se il superamento di procedura concorsuale è avvenuto presso altre amministrazioni pubbliche, nonché nei casi previsti dall'art. 12, comma 4-bis, del D.lgs. n. 218 del 2016;
- 3) aver maturato almeno tre anni di servizio anche non continuativi negli ultimi otto anni presso l'Ordine TSRM PSTRP. Per il conteggio dei periodi prestati alle dipendenze dell'Ordine, si tiene conto anche del servizio prestato presso società in house, interamente partecipata da Enti Pubblici non economici, purché le attività svolte siano riconducibili al medesimo profilo, che determinerà anche il profilo di inquadramento da operare.

**10.** la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese

**11.** Tutti i requisiti d'accesso prescritti, sia di natura generale che specifica, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**1.** La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

**2.** Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato deve registrarsi ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

**3.** La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Il codice rilasciato dal sistema potrà essere utilizzato per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.

**4.** Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, ovvero **entro e non oltre le ore 13:00 del termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito InPa**, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima

domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

5. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. L'ente non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero, dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà cura del candidato notificare qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

7. Il candidato, seguendo le indicazioni di presentazione della domanda tramite il portale InPa, dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita **sezione "Allegati"** della procedura di candidatura:

- **ricevuta di versamento di Euro 10,33 per tassa di concorso**

\*\*\*

#### Modalità di compilazione della domanda

1. La compilazione online della domanda è possibile 24 ore su 24.

2. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

3. A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum", ovvero al relativo aggiornamento qualora si sia già provveduto in tal senso in passato. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

5. Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

6. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta tramite il portale InPA, il candidato - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

#### **I. deve indicare:**

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e della PEC;
- e. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;

#### **II. deve dichiarare, a pena esclusione:**

- il possesso della cittadinanza italiana,  
ovvero
- il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);  
ovvero
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E.:
  - familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ( art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);  
ovvero
- per i soli cittadini non italiani: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

- di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione, a favore dell'Ordine, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata attraverso il portale InPa, e/o il sito internet dell'Ordine, mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti dell'Ordine, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Pubblici non economici.

### **III. deve dichiarare, a pena della mancata applicazione della preferenza:**

- gli eventuali titoli posseduti di preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

### **IV. deve dichiarare, esclusivamente al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva:**

- di essere portatore di handicap con indicazione del grado percentuale di invalidità riconosciuta. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, possono beneficiarne esclusivamente i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%;

**2.** Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

**3.** Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

**4.** Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy e di rilasciare all'Ordine TSRM PSTRP della Provincia di Palermo l'autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento UE n. 679/2016.

**5. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

a) **Ricevuta di versamento di Euro 10,33** che da effettuarsi tramite bonifico bancario e/o postale all'IBAN IT86U03069096061000001594 intestato all'ordine TSRM PSTRP della Provincia di Palermo con la causale *“Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di complessive n° 1 unità di personale Area Assistenti (ex Posizione Economica B1) CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (già Enti Pubblici Non Economici), ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 20 del D. Lgs n. 75 del 25.05.2017,“. – Nome e Cognome candidato”* e dell'importo *“€ 10,33”*.

6. La domanda di ammissione ed i documenti allegati **sono esenti dall'imposta di bollo** ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.

7. Si precisa come, in caso di malfunzionamento del portale InPa per ragioni esclusivamente ascrivibili alla piattaforma e riconosciute dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il termine di scadenza per la presentazione delle domande verrà differito a quello corrispondente la durata del malfunzionamento.

#### **4. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. L'Ente provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda tramite il portale InPa nei termini perentori previsti dal presente bando, purché risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Non saranno, infatti, ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità di presentazione diverse e/o non conformi allo schema di domanda presente sul portale InPa;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti nello schema di domanda;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e richiamati al punto 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari e/o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e dell'art. 55 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e/o per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di coloro che hanno subito condanne con sentenze passate in giudicato per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

2. L'esclusione dalla procedura di concorso, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e/o tramite le forme previste sul portale InPa.

3. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Ente disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **5. PREFERENZE E PRECEDENZE**

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

## **6. MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE**

1. Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet dell'Ordine TSRM PSTRP della Provincia di Palermo, amministrazione trasparente nella Sezione Concorsi, al seguente indirizzo: <https://www.tsrmpstrppalermo.it/bando-di-concorso/> nonché sul Portale InPa, nella sezione dedicata alle comunicazioni;

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati della preselezione, ove effettuata, e delle prove concorsuali;

3. Sarà cura dei candidati consultare costantemente il sito internet all'indirizzo meglio sopra specificato ed il portale InPa. L'Ordine declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

4. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e degli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza e/o le prime sei cifre del codice fiscale, fatta eccezione per la graduatoria finale.

## **7. AMMISSIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

1. Alle operazioni di valutazione procederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 9 del presente bando. **Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 30 (trenta) punti.**

2. La prova di esame consisterà in un Colloquio **finalizzato a verificare le competenze dei candidati ed avrà ad oggetto la soluzione di quesiti che stimoleranno le capacità pratico attitudinali nella soluzione di problematiche inerenti tematiche tecnico amministrative proprie dell'ufficio da ricoprire. E più in particolare:**

- a) la conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- b) la capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività;
- c) l'effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione.

3. La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con **un punteggio non inferiore a 21/30**. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

3. Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

## **8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

1. Il calendario e le sedi delle prove, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, verranno resi noti attraverso apposita pubblicazione sul sito web dell'Ordine, nonché sul portale InPa, secondo quanto meglio specificato al punto 6 del bando, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti, la convocazione individuale.

2. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova di concorso nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

3. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame

è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge.

## **10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dal punteggio ottenuto per la prova pratico attitudinale e/o colloquio.

2. La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

3. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e del presente bando. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

## **11. NORME DI SALVAGUARDIA**

1. L'Ente si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni.

## **12. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI**

1. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

2. L'Ente procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'Ordine della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà loro comunicato.

5. Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'ente provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la loro posizione

all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

7. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e L. 26/2019 i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

8. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento.

### **13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il **Dott. Emilio Rizzo** Il termine di conclusione del procedimento è fissato in tre mesi dall'effettuazione della prima prova.

2. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al ufficio Segreteria dell'Ordine l'Ordine dei TSRM PSTRP della Provincia di Palermo, con sede in Palermo, nella Via Ugo La Malfa, 30 – tel. 091.8486219 email: info@tsrmpa.org

3. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- In forma integrale e per estratto mediante Pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (Portale InPa).
- in forma integrale sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

2. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

3. In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

4. Il titolare del trattamento dati è l'Ordine dei TSRM PSTRP della Provincia di Palermo, con sede in Palermo, nella Via Ugo La Malfa, 30 – tel. 091.8486219 email: info@tsrmpa.org

5. Il responsabile del trattamento dei dati è Dott. Gandolfo Marco Macaluso

6. I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

7. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

8. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;

9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione

giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

- b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata

**10.** I dati potranno essere, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013.

**11.** I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

**12.** I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente;

**13.** L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

**14.** Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@garante@gdp.it - @cert.protocollo@pec.gdp.it - .www.garanteprivacy.it) Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

## **15. NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Gandolfo Marco Macaluso